

# 宿題ボランティアの手引き

～学校でボランティアをしてきてくださいと宿題が出たら…～



## 1、ボランティア先を探す

- ・住まいの地域の高齢者・障がい者・児童の福祉施設にあたってみよう！  
ボランティア募集があれば、施設のHPやパンフレットなどで掲載されています。

例) HPから探す「足立区 高齢者 施設 ボランティア募集」等で、検索  
利用者の話し相手ボランティア、イベントの手伝い、外出同行・等の様々な募集があります。  
※ボランティア募集の掲載がなくても、直接電話に聞いてみるのも手ですよ（^^）

## 2、ボランティア保険の確認

ボランティア先で利用者に怪我をさせてしまった、自分が怪我をした時の対処として、ボランティア保険に加入しておけば安心です。学校で加入している場合もあるので、確認しましょう。個人での加入が必要な場合には、ボランティアセンターまでお問い合わせください。

## 3、施設へお願いをする

### <電話の掛け方>

①電話を掛ける。※昼食時は外す（施設側が忙しい時間帯）

例)「お忙しいところ失礼いたします。〇〇学校〇〇学科〇〇と申します。」

※HPを見て電話をした場合

例)「HPのボランティア募集を見て、電話をしました。学校の課題でボランティアをさせていただきたいのですが、ボランティアの受け入れ担当者の方をお願いできますでしょうか？」

②趣旨を伝える

例)「学校でボランティアの課題が出されたため、〇〇（施設名）でボランティアをさせていただきたくご連絡差し上げました。」

例)「（職員の印鑑・コメントが必要な場合）体験後に、担当者様から印鑑・コメントをいただきたいのですが、よろしいでしょうか。」  
※印鑑・コメントが必要な場合、必ず事前に許可を取ってください。

③日程・必要物品・食事について確認する

- ・あくまでも施設の都合に合わせるのが基本です。時間帯・曜日によって活動できない場合があります。
- ・持ち物を確認しましょう。（例 上履き・エプロン・水筒等）
- ・一日を通してのボランティアとなる場合、昼食の確認をしましょう。弁当は必要？必要でない？

④お礼

例)「この度はお忙しいところ、ありがとうございました。〇月〇日は、よろしく願いいたします。」

## 4、活動後のお礼も忘れずに…

業務で忙しい中、ボランティアを受け入れてくださった施設にお礼のお手紙や電話をしましょう。

**★問い合わせ先：足立区総合ボランティアセンター**  
**（日ノ出町27-3-102 TEL：03-3870-0061）**